

....., dnia
(miejscowość)

UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

Niniejszym upoważniam MAGER Ernest Chociaj z siedzibą przy ul. Świerczewskiego 1b/12, 56-210 Wąsosz, oddział Port Lotniczy Cargo przy ul. Skarżyńskiego 36, 54-530 Wrocław (**REGON: 410308462; NIP: PL699-110-01-30**) wraz z upoważnionymi pracownikami wpisanymi na listę agentów celnych do podejmowania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i siedziba osoby fizycznej lub prawnej udzielającej upoważnienia, REGON, NIP)
NIP dotyczy również osób fizycznych

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badanie towarów i pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonywanie zgłoszenia celnego.
3. Uiszczanie należności celno-podatkowych oraz składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego
4. Podejmowanie towarów po ich zwolnieniu.
5. Wnoszenie odwołań i podejmowanie wszelkich czynności w postępowaniu przed organami celnymi, w tym także w sprawach podatkowych.

Równocześnie na podstawie art 77 ustawy Prawo Celne wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia

Upoważnienie ma charakter:

stały

terminowy (do dnia:))

.....
(data i podpis osoby działającej w imieniu
MAGER

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego,
zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

Nazwa banku i numer konta:

.....
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprawy importowe/eksportowe:

.....
...

Numer telefonu, faxu oraz adres e-mail (także w przypadku osób fizycznych, o ile nim dysponują) :

.....
Adres/y e-mail, wykorzystywane do wysyłania komunikatów elektronicznych otrzymanych z administracji celnej /np. IE 599 z systemu ECS potwierdzającego wywóz towaru/:

.....
.....

Numer EORI (Economic Operators' Registration and Identification - EORI):.....

O cofnięciu niniejszego upoważnienia oraz zmianach wpływających na jego ważność (np. zmiana siedziby firmy, sposobu reprezentacji itp.), mocodawca powinien niezwłocznie poinformować MAGER Ernest Chociaj oraz właściwe organy administracji celnej.

ZAŁĄCZNIK DO UPOWAŻNIENIA NR 1

- Płatności dokonamy samodzielnie na konto właściwego organu celnego a potwierdzenie dokonania przelewu (oryginał potwierdzony przez Bank) dostarczymy samodzielnie do kasy Urzędu celnego, lub

Przyjmujemy jednocześnie do wiadomości, że do czasu rozliczenia należności przywózowych z organem celnym przesyłka będzie oczekiwała w magazynie czasowego składowania do chwili zaksięgowania kwoty długu celnego i zwolnienia towaru przez organ celny.

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego,
zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

INFORMACJE POMOCNE PRZY WYSTAWIANIU UPOWAŻNIENIA :

Upzejmie prosimy o to, aby do oryginału upoważnienia dołączyli Państwo również następujące dokumenty:

OSOBY PRAWNE:

- a) kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- b) dokumenty rejestracyjne firmy -mogą to być:
 - odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - umowa spółki w przypadku spółek cywilnych,
 - statut (dotyczy fundacji, stowarzyszeń oraz uczelni wyższych),
- c) kopia decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP (lub zgłoszenie aktualizujące NIP-2 lub NIP-5),
- d) inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót towarowy z zagranicą czy kopia koncesji).

OSOBY FIZYCZNE:

- a) kopia dowodu osobistego (strona ze zdjęciem, numerem dowodu osobistego oraz adresem zameldowania na pobyt stały),
- b) inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopia paszportu wraz ze stemplem przekroczenia granicy czy wyjaśnienie różnicy adresów pomiędzy fakturą a dowodem osobistym).

OPŁATA SKARBOWA:

UWAGA: Złożenie upoważnienia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Kwota ta zostanie zrefakturowana na rzecz udzielającego pełnomocnictwa.